

## Demande de stage

Première Bac PRO S.A.P.A.T

**STAGE n°2 : « Aide aux personnes non autonomes »**

Du 9 janvier au 14 janvier 2023  
Du 23 janvier au 28 janvier 2023  
Du 6 février au 11 février 2023  
Du 13 février au 18 février 2023  
Du 6 mars au 11 mars 2023  
Du 20 mars au 25 mars 2023  
Du 27 mars au 1 avril 2023  
Du 17 avril au 22 avril 2023

L'élève \_\_\_\_\_ est accepté en stage dans l'entreprise.

Nom, téléphone et adresse de l'entreprise (ou tampon) :

Nom du maître de stage : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

HORAIRE journaliers du stagiaire dans la structure principale :

|          | MATIN | APRES-MIDI |
|----------|-------|------------|
| LUNDI    | de à  | de à       |
| MARDI    | de à  | de à       |
| MERCREDI | de à  | de à       |
| JEUDI    | de à  | de à       |
| VENDREDI | de à  | de à       |
| SAMEDI   | de à  | de à       |

(Maxi 35 h hebdomadaires. Pour les moins de 15 ans maxi 32 h hebdomadaires. Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage après 20h00 le soir.)

Tenue Exigée :                      oui            si oui préciser :  
   Non     

Date :

Nom et signature du responsable de l'entreprise

### **Objectifs du stage :**

- Repérer le fonctionnement de la structure et s'y conformer
- Repérer les besoins des usagers et y répondre
- Réaliser des actes de la vie ordinaire pour l'hygiène, le confort et la sécurité des personnes
- Adapter son intervention au contexte et justifier ses choix

### **Lieux de stage autorisés :**

- ☞ Crèche multi-accueil (Associatif – Communal)
- ☞ Hôpitaux et Cliniques
- ☞ Pouponnière
- ☞ IME (Institut Médico Educatif) / IMP (Institut Médico Pédagogique) / IMPro (institut Médico Professionnel)
- ☞ MAS (Maison d'Accueil Spécialisé)
- ☞ Foyers de vie ou occupationnels
- ☞ Centres de rééducation
- ☞ EHPAD (Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes) / PUV (Petites Unités de Vie)

***Les stages en Ecoles Maternelles ne seront pas autorisés***

### **Activités pouvant être réalisées par le/la stagiaire :**

#### ***Dans le domaine de la communication et de l'organisation de travail***

- Rendre compte de ses observations à l'équipe
- Organiser l'accueil
- Mettre en œuvre une communication adaptée aux différents publics et aux situations rencontrées et utiliser les outils de transmission internes et externes
- Recueillir et exécuter les consignes des professionnels
- Identifier les marches à suivre en cas d'urgence, d'accident ou d'imprévu

#### ***Dans le domaine de l'intervention auprès des personnes***

- Participer à l'élaboration de protocoles d'entretien et d'amélioration du cadre de vie
- Gérer l'organisation des repas (distribution et aide aux repas)
- Concevoir et animer des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie ou de la vie sociale
- Participer à la mise en œuvre de projets
- Réaliser des activités de soins d'hygiène (toilette, pédiluve, capiluve, change ....) de confort (transferts, réfection partielle ou totale des lits....) et de sécurité

**Ce stage donnera lieu à une évaluation C.C.F. pratique sur le terrain**

### **MFR DU PONT DU GARD**

Établissement associatif Privé de Formation sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture et Centre de Formation des Apprentis.

4 les codes bas • 30210 Castillon du Gard • 04 66 37 09 32 • [mfr.castillon@mfr.asso.fr](mailto:mfr.castillon@mfr.asso.fr) • [www.mfr-pontdugard.com](http://www.mfr-pontdugard.com)

