



## **Objectifs du stage :**

- Repérer le fonctionnement de la structure et s'y conformer
- Repérer les caractéristiques du territoire et les enjeux en matière de service
- Identifier les besoins des usagers et contribuer à la qualité des relations
- Participer au bien être psychologique et à la sécurité des usagers

## **Lieux de stage autorisés :**

- ☞ Les Services administratifs d'une Mairie (ville de plus de 5000 habitants)
- ☞ Les Offices de tourisme
- ☞ Les Services administratifs de la communauté de communes
- ☞ Les Services du Conseil Général
- ☞ Médiathèque - Ludothèque
- ☞ CLIC / RAM
- ☞ Associations d'aide à domicile (« Présence 30 » - « APEF » - « ADAR » ...)
- ☞ Entreprises privées d'aide à domicile
- ☞ Les assistantes maternelles agréées
- ☞ Les infirmières libérales
- ☞ Les Services de Soins Infirmiers A Domicile (SSIAD)

## **Activités pouvant être réalisées par le/la stagiaire :**

### ***Dans le domaine de la communication et de l'organisation de travail***

- Rendre compte de ses observations à l'équipe
- Organiser l'accueil et répondre aux demandes des usagers
- Mettre en œuvre une communication adaptée aux différents publics et aux situations rencontrées et utiliser les outils de transmission internes et externes
- Recueillir des informations sur le territoire (sur les aspects culturels, historiques, économiques et démographiques ...)
- Promouvoir la structure et les services qu'elle propose
- Identifier les marches à suivre en cas d'urgence, d'accident ou d'imprévu

### ***Dans le domaine de l'intervention auprès des personnes***

- Proposer des activités pour le bien-être et le confort des usagers
- Suivre des démarches administratives
- Accueillir des publics et prendre en charge les demandes
- Proposer des aménagements adaptés
- Gère des documents de la vie quotidienne
- Réalise des soins et activités d'hygiène, de confort et de sécurité
- Porte assistance à la vie quotidienne et à l'entretien du cadre de vie auprès des personnes fragiles

## **MFR DU PONT DU GARD**

Établissement associatif Privé de Formation sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture et Centre de Formation des Apprentis.

4 les codes bas • 30210 Castillon du Gard • 04 66 37 09 32 • [mfr.castillon@mfr.asso.fr](mailto:mfr.castillon@mfr.asso.fr) • [www.mfr-pontdugard.com](http://www.mfr-pontdugard.com)

