

Demande de stage

Classe de CAPA 2ème année Services aux Personnes et Vente en Espace Rural

Stage 2 « Vente »

Du 5 décembre au 10 décembre 2022
Du 2 janvier au 7 janvier 2023
Du 16 janvier au 21 janvier 2023
Du 23 janvier au 28 janvier 2023
Du 6 février au 11 février 2023
Du 13 février au 18 février 2023

L'élève _____ est accepté en stage dans l'entreprise.

Nom, téléphone et adresse de l'entreprise (ou tampon) :

Nom du maître de stage : _____ Fonction : _____

HORAIRES journaliers du stagiaire dans la structure principale :

	MATIN		APRES-MDI	
LUNDI	de	à	de	à
MARDI	de	à	de	à
MERCREDI	de	à	de	à
JEUDI	de	à	de	à
VENDREDI	de	à	de	à
SAMEDI	de	à	de	à

(Maxi 35 h hebdomadaires. Pour les moins de 15 ans maxi 32 h hebdomadaires. Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage après 20h00 le soir.)

Tenue Exigée :

oui si oui préciser :

Non

Date :

Nom et signature du responsable de l'entreprise

Objectifs du stage :

- Repérer le fonctionnement de l'espace d'accueil/vente
- Identifier les besoins et attentes des clients et y répondre
- Aménager les espaces de vente et disposer les produits en rayon
- Préparer et recevoir les commandes, renseigner les documents administratifs usuels
- Assurer l'entretien du lieu de vente et de ses équipements
- Identifier les différents professionnels et s'intégrer dans une équipe
- réaliser l'encaissement

Lieux de stage autorisés :

- ▶ Commerce de proximité (boulangerie, primeur, alimentation générale, ...)
- ▶ Magasin de bricolage, jardinerie, articles de bazar, ...
- ▶ Maison de vente de produits du terroir, caveau, ...
- ▶ Point de vente à la ferme
- ▶ Petits magasin de prêt à porter, de puériculture, ...

Activités pouvant être réalisées par le/la stagiaire :

- Entretien du lieu de vente et du local d'accueil
- Nettoyage des équipements, des espaces extérieurs
- Marchandisage du point de vente
- Vérification des produits mis en vente, contrôle de l'état de conservation
- Réassortiment des rayons, étiquetage
- Accueil, renseignement de la clientèle, du public
- Préparation d'une commande
- Vérification des bons de livraison
- Conditionnement des produits
- Réalisation d'un encaissement, de la tenue de caisse
- Tri et évacuation des déchets
- Vérification de l'état des stocks, rangement de la réserve

La liste des activités est non exhaustive, elle est à adapter en fonction de l'établissement d'accueil et des aptitudes du stagiaire

MFR DU PONT DU GARD

Établissement associatif Privé de Formation sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture et Centre de Formation des Apprentis.

4 les codes bas • 30210 Castillon du Gard • 04 66 37 09 32 • mfr.castillon@mfr.asso.fr • www.mfr-pontdugard.com

