

## Demande de stage :

**Classe de CAPA 1<sup>ère</sup> année Services aux Personnes et Vente en Espace Rural**

**Stage n°3 « Confort des Personnes »**

Du 27 janvier au 01 février 2025  
 Du 03 février au 08 février 2025  
 Du 10 février au 15 février 2025  
 Du 03 mars au 08 mars 2025  
 Du 10 mars au 15 mars 2025  
 Du 17 mars au 22 mars 2025  
 Du 31 mars au 05 avril 2025  
 Du 07 avril au 12 avril 2025  
 Du 21 avril au 26 avril 2025

Vous acceptez en stage dans votre entreprise / structure l'élève :

Nom de l'élève

Prénom de l'élève

Nom de l'entreprise

Nom du maître de stage

Adresse

Téléphone

Mail

HORAIRES journaliers du stagiaire dans la structure principale :

	MATIN	APRES-MDI
LUNDI	de à	de à
MARDI	de à	de à
MERCREDI	de à	de à
JEUDI	de à	de à
VENDREDI	de à	de à
SAMEDI	de à	de à

(Maxi 35 h hebdomadaire. Pour les moins de 15 ans maxi 32 h hebdomadaire.)

Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage après 20h00 le soir.)

Tenue Exigée :                      oui            si oui préciser :

Non     

Date :

Nom et signature du responsable de l'entreprise,

### **Objectifs du stage :**

- Adapter sa communication, son comportement à l'utilisateur et à son entourage
- Repérer les différents outils d'information et de communication utilisés par l'équipe
- Identifier et mettre en œuvre les protocoles d'hygiène et de sécurité
- Aider à l'accompagnement des publics à travers les activités de la vie quotidienne
- Participer au développement, au maintien et à la restauration de l'autonomie
- Contribuer aux activités pour stimuler l'éveil, l'acquisition ou le maintien de la vie sociale

### **Lieux de stage autorisés :**

- ▶ E.H.P.A.D. (Etablissements d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes)
- ▶ Ecoles Maternelles
- ▶ Multi-accueil, Crèches, MAM, ...
- ▶ Foyer logement, d'hébergement, PUV, ...
- ▶ Services d'accueil de jour, services de soins en hôpital, clinique

### **Activités pouvant être réalisées par le/la stagiaire :**

- Aide à l'habillage et au déshabillage
- Aide simple à la prise des repas et des collations
- Aide aux déplacements
- Préparation, rangement du matériel destiné aux activités d'animation
- Co-animation des activités d'éveil et de loisirs
- Echanges avec le public et son entourage
- Communication avec l'équipe de professionnels
- Observer une situation de soins d'hygiène

**La liste des activités est non exhaustive, elle est à adapter en fonction de l'établissement d'accueil et des aptitudes du stagiaire.**

## **MFR DU PONT DU GARD**

Établissement associatif Privé de Formation sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture et Centre de Formation des Apprentis.

**4 les codes bas** • 30210 Castillon du Gard • 04 66 37 09 32 • [mfr.castillon@mfr.asso.fr](mailto:mfr.castillon@mfr.asso.fr) • [www.mfr-pontdugard.com](http://www.mfr-pontdugard.com)

