

## Demande de stage :

# Classe de 4<sup>ème</sup> Enseignement Agricole STAGE n°2 « Domaine de la vente et/ou de l'accueil »

Du 01 décembre au 06 décembre 2025 Du 08 décembre au 13 décembre 2025 Du 05 janvier au 10 janvier 2026 Du 19 janvier au 24 janvier 2026 Du 26 janvier au 31 janvier 2026

Vous acceptez en stage dans votre entreprise / structure l'élève :

om de l'élève	
énom de l'élève	
om de l'entreprise LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL	
om du maître de stage	
dresse L L L L L L L L L L L L L L L L L L	
eléphone	
ail	
HODAIDEO: II I I I I I I I I I I I I I I I I I	
HORAIRES journaliers du stagiaire dans la structure principale :	

		MATIN		APRES-MDI		
LUNDI	de	à	de	à		
MARDI	de	à	de	à		
MERCREDI	de	à	de	à		
JEUDI	de	à	de	à		
VENDREDI	de	à	de	à		
SAMEDI	de	à	de	à		

(Maxi 35 h hebdomadaire. Pour les moins de 15 ans maxi 32 h hebdomadaire. Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage après 20h00 le soir )

Lee mome de le due ne	pearem pao et			
Tenue Exigée :	oui Non		si oui préciser :	
Date :		Nom et	signature du responsable de l'entreprise	ì

### Objectifs du stage:

- Connaître le fonctionnement de la structure
- S'intégrer dans une équipe de travail
- Mettre en œuvre les différentes techniques d'accueil et de vente
- Développer et exprimer un comportement adapté (savoir être)
- Assurer l'accueil d'un public et savoir communiquer
- Participer à l'entretien du lieu de vente et de ses équipements
- Participer à des actes de vente

## Lieux de stage au choix de l'élève de préférence dans de petite structure, par exemple :

- ▶ Petits commerces de proximité (éviter la grande distribution)
- ► Accueil dans les mairies, les EHPAD, ...
- ► Caveau, vente à la ferme, ...
- ► Recyclerie, magasin de seconde main, ...

Les stages dans des bars/tabacs ne seront pas acceptés

#### Activités pouvant être réalisées par le/la stagiaire :

- Accueillir et orienter les clients
- Mise en rayon, « facing »
- Décoration du lieu, mise en place de vitrine
- Participer au rangement
- Entretenir le matériel et les équipements de la structure
- Nettoyer les locaux en respectant les consignes d'hygiène et de sécurité
- Participer à des commandes, des livraisons
- Trier et éliminer les déchets
- Classement
- Rendre compte de ses observations à l'équipe
- Aider à la gestion des produits utilisés

La liste des activités est non exhaustive, elle est à adapter en fonction de l'établissement d'accueil et des aptitudes du stagiaire

#### MFR DU PONT DU GARD

Établissement associatif Privé de Formation sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture et Centre de Formation des Apprentis.

4 les codes bas · 30210 Castillon du Gard · 04 66 37 09 32 · mfr.castillon@mfr.asso.fr · www.mfr-pontdugard.com









