

## Demande de stage :

**Classe de CAPA 2ème année : Services aux Personnes et Vente en Espace Rural**

**Stage 2 : « Vente en petite structure de proximité »**

Du 12 janvier au 17 janvier 2026  
Du 19 janvier au 24 janvier 2026  
Du 02 février au 07 février 2026  
Du 09 février au 14 février 2026  
Du 16 février au 21 février 2026  
Du 09 mars au 14 mars 2026  
Du 16 mars au 21 mars 2026

Vous acceptez en stage dans votre entreprise / structure l'élève :

Nom de l'élève \_\_\_\_\_

Prénom de l'élève \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise \_\_\_\_\_

Nom du maître de stage \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

**HORAIRES journaliers du stagiaire dans la structure principale :**

	MATIN		APRES-MDI	
LUNDI	de	à	de	à
MARDI	de	à	de	à
MERCREDI	de	à	de	à
JEUDI	de	à	de	à
VENDREDI	de	à	de	à
SAMEDI	de	à	de	à

(Maxi 35 h hebdomadaire. Pour les moins de 15 ans maxi 32 h hebdomadaire.)

Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage après 20h00 le soir.)

Tenue Exigée :                      oui                si oui préciser :  
Non                                     

Date :

Nom et signature du responsable de l'entreprise,

## **Objectifs du stage :**

- Repérer le fonctionnement de l'espace d'accueil/vente
- Identifier les besoins et attentes des clients et y répondre
- Aménager les espaces de vente et disposer les produits en rayon
- Préparer et recevoir les commandes, renseigner les documents administratifs usuels
- Assurer l'entretien du lieu de vente et de ses équipements
- Identifier les différents professionnels et s'intégrer dans une équipe
- Réaliser l'encaissement

## **Lieux de stage autorisés :**

- ▶ Commerce de proximité (boulangerie, primeur, alimentation générale, ...)
- ▶ Magasin de bricolage, jardinerie, articles de bazar, ...
- ▶ Maison de vente de produits du terroir, caveau, ...
- ▶ Point de vente à la ferme
- ▶ Petits magasin de prêt à porter, de puériculture, ...

## **- Activités pouvant être réalisées par le/la stagiaire :**

- Entretien du lieu de vente et du local d'accueil
- Nettoyage des équipements, des espaces extérieurs
- Marchandisage du point de vente
- Vérification des produits mis en vente, contrôle de l'état de conservation
- Réassortiment des rayons, étiquetage
- Accueil, renseignement de la clientèle, du public
- Préparation d'une commande
- Vérification des bons de livraison
- Conditionnement des produits
- Réalisation d'un encaissement, de la tenue de caisse
- Tri et évacuation des déchets
- Vérification de l'état des stocks, rangement de la réserve

**La liste des activités est non exhaustive, elle est à adapter en fonction de l'établissement d'accueil et des aptitudes du stagiaire**

## **MFR DU PONT DU GARD**

Établissement associatif Privé de Formation sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture et Centre de Formation des Apprentis.

**4 les codes bas** • 30210 Castillon du Gard • 04 66 37 09 32 • [mfr.castillon@mfr.asso.fr](mailto:mfr.castillon@mfr.asso.fr) • [www.mfr-pontdugard.com](http://www.mfr-pontdugard.com)

