Formation par alternance
et par apprentissage
À la Maison Familiale Rurale du Pont du Gard

Demande de stage :

Classe de CAPA 2ème année : Services aux Personnes et Vente en Espace Rural

Stage 2 : « Vente en petite structure de proximité»

Du 11 janvier au 16 janvier 2027
Du 18 janvier au 23 janvier 2027
Du 01 février au 06 février 2027
Du 08 février au 13 février 2027
Du 1er mars au 06 mars 2027
Du 08 mars au 13 mars 2027

Vous acceptez en stage dans votre entreprise / structure l'élève :

Nom de l'élève

Prénom de l'élève

Nom de l'entreprise

Nom du maître de stage

Adresse

Téléphone

Mail

HORAIRES journaliers du stagiaire dans la structure principale :

8h/jour maximum	MATIN		APRES-MDI	
LUNDI	de	à	de	à
MARDI	de	à	de	à
MERCREDI	de	à	de	à
JEUDI	de	à	de	à
VENDREDI	de	à	de	à
SAMEDI	de	à	de	à

Maximum 35 h hebdomadaire et pour les moins de 15 ans maximum 32h

Les élèves âgés de 16 ans ou plus peuvent être présents sur leur lieu de stage entre 6h et 22h

Les élèves de moins de 16 ans peuvent être présents sur leur lieu de stage entre 6h et 20h

Tenue Exigée : oui ☐ si oui préciser :

Non ☐

Date : Nom et signature du responsable de l'entreprise,

Objectifs du stage :

- Repérer le fonctionnement de l'espace d'accueil/vente
- Identifier les besoins et attentes des clients et y répondre
- Aménager les espaces de vente et disposer les produits en rayon
- Préparer et recevoir les commandes, renseigner les documents administratifs usuels
- Assurer l'entretien du lieu de vente et de ses équipements
- Identifier les différents professionnels et s'intégrer dans une équipe
- Réaliser l'encaissement

Lieux de stage autorisés :

► Commerce de proximité (boulangerie, primeur, alimentation générale, …)

► Maison de vente de produits du terroir, …

► Point de vente à la ferme

- **Activités pouvant être réalisées par le/la stagiaire :**

- Entretien du lieu de vente et du local d'accueil
- Nettoyage des équipements, des espaces extérieurs
- Marchandisage du point de vente
- Vérification des produits mis en vente, contrôle de l'état de conservation
- Réassortiment des rayons, étiquetage
- Accueil, renseignement de la clientèle, du public
- Préparation d'une commande
- Vérification des bons de livraison
- Conditionnement des produits
- Réalisation d'un encaissement, de la tenue de caisse
- Tri et évacuation des déchets
- Vérification de l'état des stocks, rangement de la réserve

La liste des activités est non exhaustive, elle est à adapter en fonction de l'établissement d'accueil et des aptitudes du stagiaire